INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	1		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	06	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO-2375-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20248007016031 95E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUIN LOZANO JIMENEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN	80859823
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASUNTOS LOCALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA ARTICULACIÓN SECTORIAL, LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN LOCAL Y LA DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS - DRAFE Y DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN -DRAFE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	(7) SIETE MESES
VALOR	$34.013.000
FECHA ACTA DE INICIO	04/06/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	04 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de la gestión territorial, la participación ciudadana, la movilización social, en la asistencia como delegado(a) en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y de los Consejos DRAFE asignados, así como, en el ejercicio de secretaría técnica, aportando la lista de asistencia, los compromisos generados para la institución y realizando el archivo y cargue de la información en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato.	Para el periodo comprendido entre el 04 y el 30 de junio de 2024, se asistió a las reuniones de las diferentes instancias de participación, que se programaron en la localidad de Bosa, conjuntamente con las actividades asignadas por el Jefe de la Oficina de Asuntos Locales y por parte de la Alcaldía Local. **ACTIVIDAD 1:** Se garantizó la presencia institucional del IDRD, a través de mi participación en la sesión extraordinaria del **CONSEJO LOCAL DE LA BICICLETA** de la localidad de Bosa, en la cual se definió que el profesional Daniel Amórtegui Romero, realizaría el apoyo por parte del IDRD al recorrido organizado para el día 15 de junio. De igual manera se dio a conocer a los participantes de la instancia el correo institucional de la OAL y mis datos de contacto, para poder articular acciones en el territorio. **FECHA:5 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: VIRTUAL GOOGLE MEET** **EVIDENCIAS: Listado de asistencia y Pantallazo de reunión.** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 1 – actividad 1 Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/19H-RY4Lkfgutqv A8g-D0jx9Z2Ux8dbe-** **ACTIVIDAD 2:** Se garantizó la presencia institucional del IDRD en la **COMISION LOCAL DE PARTICIPACION (CLIP)** de la localidad de Bosa, instancia en la cual se definió la agenda programática de las entidades que hacen parte de la CLIP para la localidad de Bosa en el próximo trimestre. De igual manera se dio a conocer a los participantes de la instancia el correo institucional de la OAL y mis datos de contacto, para poder articular acciones en el territorio. **FECHA:13 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: Casa de la participación de Bosa – sala # 1** **EVIDENCIAS: convocatoria y registro fotográfico de la reunión.** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 1 – actividad 2 Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ArGu5LFsKl0yBdOUDsnTZjh1ZA2-duKb**

	ACTIVIDAD 3: Se garantizó la presencia institucional del IDRD en la **SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO LOCAL DE LA BICICLETA** de la localidad de Bosa, instancia en la cual se dio a conocer el nuevo consejero local aprobado por el IDPAC y como compromiso por parte del IDRD, se estableció que debe adjuntarse para la próxima sesión, la oferta institucional de la escuela de la Bici en la localidad. **FECHA:18 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: Casa de la participación de Bosa – sala # 1** **EVIDENCIAS: convocatoria y listado de asistencia.** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 1 – actividad 3 Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1YqS0pHx8KBp2_NwfRmOxYCpXr3EeJW5W** ACTIVIDAD 4: Se garantizó la presencia institucional del IDRD en la sesión ordinaria del CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD de la localidad de Bosa, instancia en la cual se aportó en la construcción del plan de acción y en la participación en algunas actividades que se desarrollarán en el segundo semestre del año 2024. Dentro de las actividades programadas se encuentran algunas ferias de servicios y la gestión de escenarios y parques para el desarrollo de estas actividades. **FECHA:20 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: Auditorio de la Casa de la Justicia Argelia** **EVIDENCIAS: convocatoria y listado de asistencia.** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 1 – actividad 4 Anexo Link de ubicación.** https://drive.google.com/drive/u/4/folders/10E0VIngJpLLa83Toi38JiYwxFE11HQ7E **ACTIVIDAD 5**: Se garantizó la participación del **IDRD** en la **RED SECTORIAL LOCAL DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE de Bosa,** la cual se desarrolló de la siguiente manera: **Fecha: Miércoles 26 de junio** **Tipo de encuentro: Presencial** **Hora: 9:00 a 11:00 am** **Lugar: Fundación cultural chiminigagua, Cra 80k # 72 45 sur, Bosa laureles** 1. Bienvenida

	2. Llamado a quórum 3. Presentación de la oferta de cada una de las entidades 4. Plan de trabajo red intersectorial 5. Balance encuentros ciudadanos 6. Varios De igual manera se realizó una intervención acerca de mis funciones como gestor territorial en la localidad y se dio a conocer a los participantes de la instancia el correo institucional de la OAL y mis datos de contacto, para poder articular acciones en el territorio **EVIDENCIAS: convocatoria y listado de asistencia.** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 1 – actividad 4 Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/10yl30VdhL9Wd6wn5ys7TIdJ7cQtuPNT1** **ACTIVIDAD 6:** Durante el mes de junio se realizó el registro de las instancias de participación a las que se asistió en el Google Forms https://forms.gle/Jh4DRfg4FpKzZRyZ6, de acuerdo con la directriz emitida por la OAL para el cargue de dicha información. **FECHA:04 de junio al 30 de junio de 2024** **LUGAR: Localidad 7 – Bosa** **EVIDENCIAS: formularios de Google.** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 1 – actividad 6 Anexo Link de ubicación.** https://forms.gle/Jh4DRfg4FpKzZRyZ6
Obligación No. 2: Implementar acciones para articular la gestión del IDRD en las localidades, así como gestionar y hacer seguimiento a las acciones implementadas o insumos de información generados por las dependencias del IDRD para el cumplimiento de los compromisos que surjan en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de	**ACTIVIDAD 1**: Se llevó a cabo una Reunión de articulación para la gestión del IDRD con la profesional, **Sylvia Madeleine Sáenz Landinez,** trabajadora social del **CENTRO INTÉGRATE** de atención externa grupo # 8, en la cual se realizó por parte del centro intégrate, una solicitud de acompañamiento para poder brindar apoyo en actividad física a 59 personas en condición de discapacidad que hacen parte de la institución en mención. **FECHA:12 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: VIRTUAL GOOGLE MEET** **EVIDENCIAS: solicitud vía correo electrónico, registro de asistencia y acta de la reunión** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 2 – actividad 1 Anexo Link de ubicación.** https://drive.google.com/drive/u/4/folders/131gv0reW_VNNTb1HpyUJ3bXI4L5l3z7M

gestión intersectorial y demás reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando una respuesta frente a los temas tratados en las reuniones.	**ACTIVIDAD 2:** Se llevó a cabo una Reunión de articulación para la gestión del IDRD con **Octavio López**, técnico administrativo de los parques La Esperanza y Tibanica. El propósito de la reunión fue la socialización de los requisitos establecidos para el préstamo y uso de parques y escenarios deportivos. que hacen parte del IDRD en la localidad de Bosa, de acuerdo con la solicitud realizada por el comité operativo local de juventud de la localidad. **FECHA:12 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: Parque estructurante La Esperanza** **EVIDENCIAS: solicitud vía correo electrónico y acta de la reunión** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 2 – actividad 2 Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1YZVdj2_bUcrYZXlezoDLunm097Rq8VOD** **ACTIVIDAD 3:** Se garantizó la presencia institucional del **IDRD** en la **Junta Zonal de Seguridad de la UPZ 85 Central,** citada por la alcaldía local de Bosa, en esta junta zonal realicé una presentación de la oferta institucional del IDRD y quedamos en el compromiso de realizar una reunión con la comunidad para brindar asesoría en la conformación y creación de una escuela de formación deportiva en la UPZ 85 central. **FECHA:22 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: Salón Comunal JOSE MARIA CARBONEL II SECTOR** **EVIDENCIAS: convocatoria y listado de asistencia.** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 2 – actividad 3 Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1WKjhhwwpQabGZDYt_AhhHCald-T2T9VC**
Obligación No. 3: Generar la respuesta a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial, o la	**ACTIVIDAD 1:** Se realizó monitoreo continuo al Sistema de Gestión Documental ORFEO, en el cual no me fueron asignadas solicitudes por parte de la ciudadanía ni entidades públicas, tampoco se realizaron requerimientos por parte de ninguna de las dependencias del IDRD. Se actualiza mi bandeja de entrada y se eliminan los mensajes “informados” para quedar al día en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

ciudadanía, respecto temas relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO y apoyar en la elaboración de documentos para responder de manera pertinente y oportuna a los requerimientos realizados por la ciudadanía y las entidades del sector público y privado cuando sean de competencia de la OAL.	**FECHA:DEL 4 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: Sistema de Gestión Documental ORFEO** **EVIDENCIAS: Pantallazo ORFEO** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 3 – actividad 1 Anexo Link de ubicación.** https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1B02gBWxZPiSst2iKu1bOl2YEtxYHsOpc
Obligación No. 4: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de las estrategias de comunicaciones y en las acciones necesarias para la convocatoria de actividades y eventos del IDRD en las localidades, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	**ACTIVIDAD 1**: Se apoya en el mes de junio en la promoción y difusión en los grupos de WhatsApp del DRAFE, UAT, CLIP y COLJ, las convocatorias a los programas Vacaciones Recreativas y Deporte e Inclusión IDRD. **FECHA: DEL 04 AL 30 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: VIRTUAL** **EVIDENCIAS: CAPTURA DE PANTALLA PUBLICACIONES.** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 4 – actividad 1 Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ACyL5Ci68tnOCsFXmH-ARf36UHh8bzfM** **ACTIVIDAD 2:** Se apoyó en la difusión de la convocatoria para los juegos Comunales a través de correo electrónico a la profesional, Johanna García, referente de participación de la alcaldía local de Bosa. **FECHA: 26 DE JUNIO DE 2024.** **EVIDENCIA: PDF del correo** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 4 – actividad 2 Anexo Link de ubicación.** https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ACyL5Ci68tnOCsFXmH-ARf36UHh8bzfM

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 5: Brindar apoyo en las acciones relacionadas con el acompañamiento y la asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local de conformidad con lo establecido en los Decretos 768 de 2019 y 168 de 2021 y en la implementación de estrategias de gestión del conocimiento para la actualización de información local relevante y el intercambio de conocimiento entre los diferentes agentes recreo-deportivos.	Para el presente periodo del informe, NO se me solicito realizar ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
Obligación No. 6: Cargar semanalmente la información relacionada con el despliegue de actividades programadas, identificando día, hora, actividad y lugar, en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato, incluyendo la atención ciudadana que se debe prestar en los Centro Recreo deportivo Locales - CRL.	**ACTIVIDAD 1:** Se realiza el inventario y recepción de los elementos asignados al Centro Recreo deportivo local de Bosa, los cuales se comprueba su ubicación y existencia, a la vez que se realiza el registro a través de correo electrónico al almacén del **IDRD**, dejando a mi cargo el inventario registrado. **FECHA:8 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: Centro Recreo Deportivo Local (CRL) Bosa Naranjos** **EVIDENCIAS: inventario y registro fotográfico** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 6 – actividad 1 Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1D7Gf_YLCK3Z5nUN-DQLa00MmWQjTW3e1**
Obligación No. 7: Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato.	**ACTIVIDAD 1:** Participé en la reunión de inducción a profesionales locales; reunión en la cual se dieron indicaciones acerca de las metas, proyección, acciones a realizar en las localidades y todo lo relacionado con la misionalidad del IDRD y funciones a realizar en las localidades para los gestores territoriales. En esta reunión adquirimos los conocimientos y herramientas para el buen desarrollo de nuestras funciones como gestores territoriales en cada una de las localidades asignadas. **FECHA:6 DE JUNIO DE 2024** **LUGAR: sala de juntas OAL – IDRD** **EVIDENCIAS: Listado de asistencia** **en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 7 – actividad 1**

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Anexo Link de ubicación https://drive.google.com/drive/u/4/folders/13VnxRt9PsS0R4Au4m3zdnosz345V1JTD
Obligación No. 8: Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Oficina de Asuntos Locales cuando sea solicitado por el supervisor del contrato.	Para el presente periodo del informe, NO se me solicito realizar ninguna actividad referente a esta obligación contractual.
Obligación No. 9: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con la misionalidad de la Oficina de Asuntos Locales.	**ACTIVIDAD 1:** Acorde con la obligación, se presentó ante el Supervisor del contrato, el informe de actividades ejecutadas durante el mes de JUNIO de 2024, conforme al contrato y a la misionalidad del IDRD, realizadas en la localidad de la Bosa, conjuntamente con las evidencias que respaldan el informe. **FECHA: 25 DE JUNIO DE 2024.** **EVIDENCIA: Pantallazo de la ubicación.** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 9 – actividad 1** **Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1icLAP9gCZvM68uDmv7qXJemNyG69wDpt** **ACTIVIDAD 2:** Se realizó el cargue del informe en el SECOP II con las respectivas evidencias de cumplimiento a las obligaciones contractuales. **FECHA: 25 DE JUNIO DE 2024.** **EVIDENCIA: Pantallazo del cargue en SECOP II** **UBICACIÓN: los documentos relacionados en la evidencia, se encuentran ubicados en el DRIVE OAL 2021-2024, carpeta INFORMES, CTO 2375 - 2024. JUNIO- obligación 9 – actividad 2** **Anexo Link de ubicación.** **https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1YKHgbOlOdSeVGXg5Pmx8UYIlNyiBu1Ed**
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	0
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	0
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	0
	TOTAL	0

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista cumplió con las obligaciones del presente período.

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: HUGO ALEXANDER CORTES LEÓN
N° de Identificación: 79.741.544
Cargo: Jefe de Oficina de Asuntos Locales.

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**Eduin Lozano Jimenez**									
2	Identificacion	CC	**x**	CE		**Numero**	**80859823**	**N° contrato**		**2375 - 2024**	
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**X**
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**X**
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800							SI		NO	**X**

7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**					
	Número de planilla		Fecha de pago		Valor pagado	$ -
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**$ -**	Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**$ -**		
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**0.00**	Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente			
8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**					
	AFC $		Ahorro Voluntario Pensión $			

9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	**X**
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo	SI		NO	**X**

11	**DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**				
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))			**#**	**2**
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI	**X**	NO	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI		NO	**X**
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**

Eduin Lozano Jimenez

FIRMA

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) EDUIN LOZANO JIMENEZ identificado(a) con Cedula Ciudadania 80859823, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20240528	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 24 días del mes de Junio de 2.024

Observaciones:

Con destino a:
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
25255171

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **EDUIN LOZANO JIMENEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **80859823,** se encuentra afiliado/a desde **13/09/2005** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 24 de junio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **EDUIN LOZANO JIMENEZ** identificado con **CC** No. **80859823**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y DEPORTE - NI. 860061099	**Fecha de inicio de cobertura:** 29/05/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 28/05/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016315739.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164